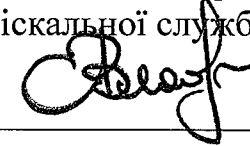


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної  
фіскальної служби України



О. ВЛАСОВ

« 08 » листопада 20 19 року

**План роботи Головного управління ДФС в Одеській області  
на друге півріччя 2019 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів, у тому числі до управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДФС в Одеській області (далі – ГУ ДФС) індикативних показників доходів за платежами до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску, а також їх уточнення	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.2	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі джерел доходів, управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДФС. Координація роботи структурних підрозділів, у тому числі управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДФС щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, виконання індикативних показників доходів та інших завдань	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління аудиту,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	
1.3	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів, у тому числі управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДФС щодо досягнення очікуваних надходжень платежів до бюджетів та інших доходів державних фондів, з метою виявлення резервів їх збільшення, відпрацювання суб'єктів господарювання з ознаками ризиковості з метою виявлення додаткових резервів збільшення надходжень	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.4	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування, сплати податку на прибуток підприємств, податку на додану вартість (далі - ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.5	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.6	Організація роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.7	Організація роботи щодо забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, плати за землю з юридичних осіб, податку на майно, податку на нерухоме майно з юридичних осіб відмінне від земельної ділянки, єдиного податку IV групи та місцевих податків і зборів до бюджету (збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, транспортного податку з юридичних осіб)	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.8	Забезпечення контролю за повнотою відображення коригувань доходів з метою	Управління податків і	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	трансферного ціноутворення під час здійснення контрольованих операцій	зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	півріччя
1.9	Організація роботи щодо здійснення первинного аналізу господарських операцій, які підпадають під визначення контрольованих	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10	Організація роботи щодо здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на додану вартість, податку на доходи фізичних осіб, адміністрування єдиного внеску, визначення та залучення додаткових резервів	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.11	Організація та координація роботи щодо забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, акцизного податку, єдиного податку, податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів, плати за землю з фізичних осіб, збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, екологічного податку	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.12	Організація роботи щодо адміністрування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, забезпечення повноти нарахування та контролю за сплатою транспортного податку	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.13	Організація роботи щодо проведення кампанії декларування доходів громадян та здійснення заходів щодо їх залучення до декларування	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.14	Вдосконалення роботи з питань стягнення податкового боргу, виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави, з метою безумовного виконання індикативних показників із забезпечення надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету, зі стягнення податкового боргу шляхом продажу майна, яке перебуває у податковій заставі, зі збору платежів до державного та місцевих бюджетів від реалізації скарбів, майна, одержаного державою або територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, безхазяйного майна, знахідок, а також валютних цінностей і грошових коштів, власники яких невідомі, завдань щодо надходження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу (за винятком самостійно сплачених боржниками сум та сплати розстрочок/відстрочок)	Управління погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.15	Організація роботи щодо:	Управління погашення	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>відпрацювання переліків суб'єктів господарювання, які мають значні результати фінансово-господарської діяльності і при цьому наявний податковий борг;</p> <p>забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення боргу, у тому числі за шляхами:</p> <p>стягнення коштів з рахунків платників податків-боржників у банках, а також за рахунок готівки, що належить боржникам;</p> <p>з передачі на реалізацію майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, у запланованих наказами ДФС обсягах;</p> <p>надходження коштів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу на рівні не менше 30 відс від суми надходжень до зведеного бюджету за напрямом роботи з погашення податкового боргу протягом місяця;</p> <p>прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок;</p> <p>контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків;</p> <p>скорочення загальної кількості боржників-юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із сумою податкового боргу до 1 тис гривень</p>	боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	півріччя
1.16	<p>Забезпечення вдосконалення ефективності використання інформаційних ресурсів ДФС з метою здійснення аналізу:</p> <p>інформації щодо причин утворення податкового боргу, а також зростання загальної кількості боржників-юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із сумою податкового боргу до 1 тис грн, зокрема, у розрізі структурних підрозділів ГУ ДФС;</p> <p>динаміки та структури податкового боргу в розрізі податків і зборів, термінів виникнення, адміністративно-територіальних одиниць, видів економічної діяльності, органів управління тощо.</p> <p>За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДФС інформації з відповідними пропозиціями</p>	Управління погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.17	<p>Організація роботи щодо виконання доведених завдань із забезпечення надходжень акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету та акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів до місцевого бюджету та інших завдань із надходження коштів до бюджетів</p>	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.18	<p>Здійснення аналізу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання –</p>	Управління контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	платників акцизного податку	підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	
<b>Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи</b>			
2.1	Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДФС	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2	Організація проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.3	Аналіз ефективності проведення камеральних перевірок, у тому числі електронних камеральних перевірок податкової звітності	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
2.4	Організація роботи щодо проведення зустрічних звірок по контрагентам платників, які задекларували до відшкодування з бюджету суми ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
2.5	Організація проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6	Організація роботи щодо проведення перевірок фізичних осіб платників податків, які отримали доходи у вигляді спадщини, додаткового блага, інвестиційних доходів тощо	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7	Організація проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.8	Організація проведення документальних перевірок та звірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.9	Організація роботи щодо відпрацювання суб'єктів господарювання-юридичних осіб, які задіяні у формуванні схемного податкового кредиту та мінімізації податкових зобов'язань	Управління аудиту	Протягом півріччя
2.10	Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевірках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства з метою встановлення операцій з ознаками сумнівності та операцій, пов'язаних з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.11	Здійснення фактичних перевірок суб'єктів господарювання щодо додержання ними вимог чинного законодавства щодо імпорту, експорту, виробництва, оптової та роздрібною торгівлі спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів</b>			
3.1	Здійснення аналізу обсягів виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального з метою виявлення та руйнування схем не облікованого виробництва та реалізації продукції без сплати акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2	Контроль за відпуском спирту етилового, коньячного і плодового постачальникам та за надходженням його до споживачів, контроль за цільовим використанням спирту етилового на підприємствах області, які отримують його за нульовою ставкою	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3	Здійснення чергування представників органів ДФС на акцизних складах підприємств-виробників лікєро-горілкової продукції та податкових постах суб'єктів господарювання, де використовується спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4	Організація заходів спрямованих на збільшення надходжень акцизного податку шляхом розширення бази оподаткування, недопущення виготовлення та реалізації не облікованої підакцизної продукції, дослідження ринків споживання підакцизних товарів, виявлення та руйнування каналів потрапляння на них контрафактної та контрабандної продукції	Оперативне управління	Протягом півріччя
3.5	Проведення операції «Акциз-2019»	Оперативне управління	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом</b>			
4.1	Організація та проведення заходів, спрямованих на протидію тіньовим процесам в основних сферах і галузях економіки, шляхом виявлення і припинення фактів одержання злочинних доходів, які стали предметом відмивання, в першу чергу в зв'язку з проведенням державних закупівель, отриманням і нецільовим використанням державних дотацій, субсидій, використанням операцій страхування і операцій з цінними паперами	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
4.2	Здійснення аналізу, збір, узагальнення інформації щодо виявлення фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані із легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, у тому числі при переміщенні через митний кордон товарів, готівки, обігових грошово-кредитних документів, дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та виробів з них; а також культурних цінностей, які можуть використовуватися з метою легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.3	Організація та проведення заходів щодо ліквідації «конвертаційних центрів» та відпрацювання підприємств реального сектору економіки - їх вигодонабувачів	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.4	Організація роботи з виявлення та припинення фактів незаконного відшкодування ПДВ, штучного формування податкового кредиту, мінімізації податкових зобов'язань	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.5	Організація та координація роботи із виявлення та припинення порушень чинного законодавства при здійсненні суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності ризикових експортно-імпорتنих операцій, виявлення кримінальних правопорушень у митній та податковій сферах, упередження та припинення каналів незаконного переміщення товарів через митний кордон України	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.6	Проведення операції «Рубіж-2019»	Оперативне управління	Протягом півріччя
4.7	Здійснення досудового розслідування кримінальних правопорушень підслідним слідчим органам, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом півріччя
4.8	Організація проведення заходів, спрямованих на відшкодування завданих державі збитків по кримінальним провадженням	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом півріччя
4.9	Розгляд матеріалів, що надходять в порядку ст. 214 Кримінального процесуального кодексу України від митних органів чи предметом яких були факти порушення митних правил, що призвело до ненадходження до бюджету податків (зборів), митних платежів і містять суму достатню для вирішення питання про наявність ознак злочину, передбаченого ст. 212 Кримінального кодексу України та інших злочинів, що підслідним слідчим органам, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1	Координація роботи структурних підрозділів, у тому числі управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДФС, з питань забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.2	Здійснення заходів спрямованих на залучення платників податків, зборів та єдиного внеску до використання електронних сервісів та послуг	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.3	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків	Управління обслуговування платників,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління (на правах відокремлених підрозділів)	
5.4	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; реєстру страхувальників; реєстру платників податку на додану вартість; реєстраторів розрахункових операцій	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.5	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДФС	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Здійснення реєстрації звернень громадян та запитів на публічну інформацію, які надходять до ГУ ДФС	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.8	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування, митної справи та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДФС	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.9	Організація інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДФС	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.10	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДФС	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1	Забезпечення взаємодії з:		
6.1.1	Одеською обласною державною адміністрацією (органами місцевого самоврядування) з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення) та підвищення рівня заробітної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.1.2	органами місцевого самоврядування з питань: передачі нерухомого майна до сфери управління ДФС, залучення субвенцій для матеріально-технічного та протипожежного забезпечення;	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
6.1.3	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до	Управління моніторингу	Протягом



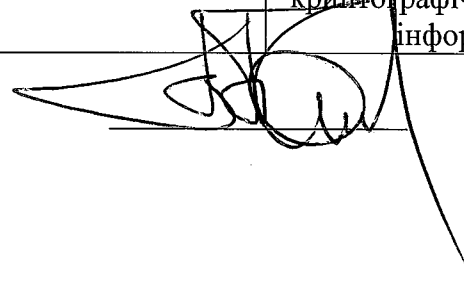
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	державного та місцевих бюджетів області в частині забезпечення виконання показників доходів бюджетів, затверджених місцевими радами	доходів та обліково-звітних систем	півріччя
6.1.4	Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації в частині погодження довідки про коригування надходжень податку на прибуток підприємств приватного сектору економіки у зв'язку зі зміною місцезнаходження суб'єктів господарювання	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
6.1.5	органами державної влади та місцевого самоврядування в частині забезпечення повноти надходжень платежів до місцевих бюджетів екологічного податку, рентної плати (плати за користування надрами, збору за спеціальне використання води та використання лісових ресурсів)	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.1.6	Одеською митницею ДФС за відповідними напрямками роботи	Управління аудиту, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Підготовка звіту про виконання Плану роботи ГУ ДФС за перше півріччя 2019 року та направлення його в установленому порядку до ДФС. Розробка та подання на затвердження Голові ДФС Плану роботи ГУ ДФС на 2020 рік та перше півріччя 2020 року	Управління організації роботи	Липень, грудень
7.2	Внесення пропозицій щодо змін до організаційних структур, штатних розписів ГУ ДФС та надання їх в установленому порядку на затвердження	Управління організації роботи, управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
7.3	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДФС, апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.4	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДФС та ГУ ДФС, доручень керівництва, протокольних доручень наданих на апаратних нарадах та засіданнях колегії ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5	Здійснення реєстрації письмових звернень громадян та запитів на публічну інформацію, які надходять до ГУ ДФС	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
7.6	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДФС	Управління організації	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		роботи	півріччя
7.7	Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів, що створюються у ГУ ДФС, для передачі на державне зберігання	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.8	Здійснення перевірок з окремих питань за дорученням керівника ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.9	Забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених аудитами та перевітками	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.10	Проведення тематичних перевірок стану організації роботи ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДФС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.2	Організація та проведення засідань робочої групи по вирішенню питання доцільності/недоцільності оскарження судових рішень	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.3	Розгляд скарг (заяв) платників податків на рішення ГУ ДФС	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.4	Аналіз результатів розгляду скарг (заяв) платників податків	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.5	Забезпечення підтримки системи АІС «Суди» в актуальному стані	Юридичне управління	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Удосконалення процесу добору та розстановки персоналу ГУ ДФС, у тому числі працівників, що відносяться до номенклатури ДФС	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.2	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДФС у підвідомчих закладах післядипломної освіти	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя
9.3	Організація роботи конкурсної комісії ГУ ДФС та атестаційної комісії працівників податкової міліції ГУ ДФС	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя (у разі потреби)
9.4	Організація та проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності працівників ГУ ДФС	Управління по роботі з персоналом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.5	Здійснення роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог чинного законодавства та неухильне дотримання Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700- VII «Про запобігання корупції»	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6	Проведення профілактичної роботи серед працівників ГУ ДФС з питань дотримання вимог законодавства антикорупційної спрямованості у сфері оподаткування, в тому числі з метою підвищення рівня знань, своїх повноважень та правових наслідків зловживання ними	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Проведення видатків ГУ ДФС відповідно до затвердження кошторису витрат на поточний рік	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
10.2	Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання до ДФС	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально
10.3	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів ГУ ДФС у 2019 році	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
10.4	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДФС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
10.5	Затвердження Річного плану публічних закупівель ГУ ДФС на 2019 рік	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
10.6	Здійснення публічних закупівель відповідно до Річного плану публічних закупівель ГУ ДФС на 2019 рік	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ГУ ДФС. Технічне супроводження електронних сервісів</b>			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного	Управління інформаційних	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	технологій	півріччя
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДФС та автоматизація його діяльності	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
<b>Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
12.1	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
12.2	Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації на всіх етапах функціонування інформаційних систем ГУ ДФС, на яких обробляється інформація з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
12.3	Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДФС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В.о. начальника Головного управління ДФС в Одеській області



В. ПОЛТИЛО